

РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ“, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е **доставка** стоки.

2. Предмет на обществената поръчка е „*Доставка на медицински изделия*”.

3. Мотиви за избора на процедура: Прогнозната стойност на поръчката попада в прага определен в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, поради което приложимата процедура е „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Складова база Ботевград към Териториална дирекция „Държавен резерв“ София.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 2 (два) месеца от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

6. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчката: 250 000 (*двеста и петдесет хиляди*) лева без ДДС.

7. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

8. Представяне на варианти в офертите: Възложителя не допуска представяне на варианти на офертите, както и варианти в офертите. При наличието на такива, офертите не се разглежда и участникът се отстранява.

9. Срок на валидност на офертите:

9.1. Срокът на валидност на офертите е **120 дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

9.2. Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

9.3. Участник, който след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:

10.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на обществената поръчка чрез електронни средства на официалната си интернет страница на адрес: <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>, „Профил на купувача“, от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

10.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

10.4. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да еднократно да направи промени в обявлението и/или в документацията на обществената поръчка, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчката: до 250 000 (*двеста и петдесет хиляди*) лева без ДДС. Определената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил по-висока цена от прогнозната стойност подлежи на отстраняване от участие в обществената поръчка.

2. Начин и срок на плащане. Заплащането на доставените медицински изделия ще се извършва по банков път в български лева по посочена банкова сметка от Изпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура – оригинал, издадена от Изпълнителя и приемо-предавателен протокол/и за извършената доставка, подписан/и от Възложителя и Изпълнителя и/или техни представители. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 593/20.07.2016г.

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на

провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;

- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3. За участник, който след изтичане на срок по §14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.

2. Изисквания към участниците в обществената поръчка за лично състояние. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 2 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси съгласно § 2, т.21 ДР от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и 2.1.2. се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) *В част III, Буква „А“: Основания, свързани с наказателни присъди*“ участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

• Фактическото и правното основание за постановяването на присъдата е дата на влизане ѝ в сила;

• Срока на наложеното наказание.

б) *В част III, Буква „Б“: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски*“ от ЕЕДОП, участникът следва да попълни и предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

в) *В част III, Буква „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“ от ЕЕДОП, участникът следва да попълни и предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в *част III, Буква „В“*, поле 1 от ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат

документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

в) **В част III, Буква „Г“:** Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка” от ЕЕДОП, участникът следва да попълни и представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства, свързани със специфични национални основания за отстраняване:

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2.2. е в процедура по ликвидация;

2.2.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.4. е преустановил дейността си;

2.2.5. е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.2.1 до 2.2.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.6. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.7. някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в **част III, Буква „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**“ от ЕЕДОП.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т. 2.2. по –горе.

2.5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от

гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

2.6. На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

***Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.5 и т. 2.6. се попълва в *част III, Буква „Г“: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка*” от ЕЕДОП.

2.7. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.

3.1.2. Участниците следва да са вписани в Регистъра на търговците на едро, получили разрешение за търговия с медицински изделия към Изпълнителна Агенция за лекарствата (ИАЛ), съгласно чл. 81 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване на *точка 1 от Буква “А“: Годност в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.*

За доказване на това обстоятелство преди сключване на договор за възлагане на поръчка, участниците представя заверено копие на валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ, съгласно Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

На основание чл.67, ал.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставки. Всяко от лицата, изпълняващо доставка на медицински изделия, трябва да притежава съответното разрешително.

При участие на чуждестранни лица съответствието с критерия за подбор се доказва с регистрацията в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение тяхното икономическо и финансово състояние.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства.

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Минимални изисквания – Участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години (считано от датата на подаване на офертата).

Под „дейност с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира – доставка на медицински изделия. Възложителят не поставя изискване относно обема изпълнените дейности.

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване на **точка 1б от Буква „В“: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.**

За доказване на това обстоятелство преди сключване на договор за възлагане на поръчка, участниците представят удостоверения, референции и/или други документи, доказващи извършените дейности.

На основание чл.67, ал.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, удостоверяваща съответствието на предлаганите стоки със стандарт БДС EN ISO 9001: 2008 (2015) или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка.

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване **на точка 12 от Буква „В“: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.**

За доказване на това обстоятелство преди сключване на договор за възлагане на поръчка, участниците представят заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на предлаганите стоки със стандарт БДС EN ISO 9001: 2008 (2015) или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка..

На основание чл.67, ал.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставки. Всяко от лицата, изпълняващо доставка на медицински изделия, следва да притежава съответния сертификат.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критерия за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.*

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Трети лица

1.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. Относно критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.4.

1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.2 –1.4.

2. Подизпълнители

2.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на

условията по т. 2.2

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

2.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.7.

V. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (*обстоятелствата по т. 2 от част III „Изисквания към участниците в обществената поръчка...“ от настоящата документацията*) и съответствието с критериите за подбор (*т. 3 от част III „Изисквания към участниците в обществената поръчка...“ от настоящата документацията*) чрез представяне на ЕЕДОП (Образец №2) към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

4. Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Участниците следва да представят в ЕЕДОП данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. В част VI: Заключителни положения на ЕЕДОП, участникът декларира:

– че информацията, посочена в части II – V е вярна и точно, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

– че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

– дава официално съгласие ДА ДРВВЗ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения ЕЕДОП, за целите на обществената поръчка.

ВАЖНО! Съгласно чл. 67 ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид. За целта се попълва файл във формат WORD, който е предоставен в електронната преписка за обществената поръчка в „профила на купувача“. Попълненият и цифрово подписан ЕЕДОП се предоставя на Възложителя на **оптичен носител** (диск или др.), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът (ЕЕДОП) не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. **Всички документи, копия на документи трябва да са на български език (в случай, че са на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език).** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. **Всеки участник следва да оферира всички номенклатурни единици от Техническата спецификация. Всяко медицинско изделие, трябва напълно да отговаря на описаните в Техническата спецификация параметри. Несъответствието е основание за отстраняване на участник.**

Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допускат варианти на офертата, както и варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Офертата се подписва от лицето/лицата, представляващо/представляващи участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага документът за упълномощаване. Декларации, имащи личен характер, не могат да се подписват от упълномощено лице.

Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Копията на документите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия или упълномощено лице. Всички страници в офертата трябва да бъдат последователно номерирани.

Към офертата си Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от Участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр. София 1000, ул. „Московска” № 3. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в писмен вид на хартиен носител, като *ЕЕДОП се представя на оптичен носител, цифрово подписан*. Документите се подават в запечатана, *непрозрачна опаковка* с ненарушена цялост върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка

Опаковката следва да съдържа:

1. Единен европейски документи за обществена поръчка (ЕЕДОП) – приложен на *оптичен носител*, попълнен и *цифрово* подписан ЕЕДОП (*Образец № 2*) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

3. Техническо предложение (*Образец №3*), съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за конфиденциалност (*в случай, че е приложимо*);
- в) оторизационно писмо /документ за упълномощаване/
- г) заверено копие на декларация за съответствие на предлаганите мед.изделия;
- д) каталози (с отбелязани по подходящ начин страница и кат.№ на предлаганите мед. изделия);
- е) инструкции за употреба на производителя с превод на български език;
- ж) друга информация.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

4. Ценово предложение (*Образец №4*)

Ценовото предложение се **поставя в отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Ценовото предложение се изготвя по приложен *Образец №4*. В ценовото предложение се оферират единични цени /до втория десетичен знак/. **Единичните цени следва да в български лева без ДДС.** Изменение на цените не се допуска.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

а) Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

б) Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ.

в) В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на възложителя и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от договорната стойност без ДДС.

5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите в съответствие с чл.103 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол със списък на участниците, подали оферти по реда на тяхното постъпване.

Комисията разглежда, оценява и класира офертите по реда на Глава V, Раздел VIII от ППЗОП.

2. Класиране на офертите

Офертите се класират се съгласно посочения от Възложителя критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира офертата на участника дал най-ниско ценово предложение.

3. Процедура при еднакви предложения

В случай, че най-ниската цена се съдържа в две или повече оферти, комисията

провежда публично жребий за избор на изпълнителя между класираните на първо място оферти.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие че при подписване на договора:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора;

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

2. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора. Освен при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 4, б. „б“, т. 5 и т. 6 от ЗОП условия.

Възложителят публикува в профила на купувача допълнителните споразумения за изменение на договора, когато са сключени на посочените в предходните букви основания в срок до 7 (седем) дни от сключване на допълнителното споразумение.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на Участниците.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

2. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.